

Referent*in für IT gesucht

Ab sofort suchen wir eine*n Referent*in für IT. Als ausführendes Organ der Studierendenschaft stellt der AStA verschiedene IT-Dienstleistungen zur Verfügung, wie etwa Kommunikationsplattformen für studentische Gremien, Kopiersysteme für Studierende oder auch Etherpads für die Organisation von Events. Dabei setzen wir aktuelle Technologien und Methoden aus der Open-Source-Welt ein.

Diese Ressourcen werden vom IT-Referat aufgebaut, gepflegt und aktualisiert. Zudem gilt es, den entsprechenden Support für die Benutzer*innen anzubieten. Geeignet für die Position sind alle Studierenden der Hochschule RheinMain.

Deine Aufgaben:

- Bearbeitung von Supportanfragen innerhalb des AStA
- Planung, Konzeption und Instandhaltung von Linux-Servern
- Inbetriebnahme und Wartung von virtuellen Maschinen und Docker-Technologien
- Installation und Pflege von Diensten wie LDAP, RocketChat, Wiki oder Nextcloud
- Entwicklung und Mitgestaltung von neuen IT-Dienstleistungen für die Studierendenschaft
- Dokumentation und Datensicherung
- Umsetzung der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) innerhalb des AStA
- Teilnahme an den Sitzungen des AStA

Was Du mitbringen solltest:

- Neugierde und schnelle Auffassungsgabe
- Strukturierte eigenständige Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Motivation, sich in neue Themen einzuarbeiten
- Freundliches, empathisches und kommunikatives Auftreten
- Spaß an der Arbeit im Team
- Ein offenes Ohr und Geduld für alle Mitarbeiter*innen, die weniger Affinität zur IT mitbringen sollten 😊

Was wir bieten:

- Die Möglichkeit, in einem offenen, studentischen Umfeld eine eigene Expertise in innovativen und aktuellen Themengebieten der IT-Welt zu entwickeln
- Flexible Arbeitszeiten
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Eigenverantwortung
- Eigenständige Zielsetzung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Freundliches Kollegium
- Zugriff auf alle Ressourcen des Allgemeinen Studierendenausschusses

Es wäre von Vorteil, wenn Du in Deiner persönlichen Laufbahn schon Erfahrung im Bereich der IT-Administration sowie den oben genannten Tätigkeitsbereichen sammeln konntest.

Die Stelle wird vergütet. Die monatliche Arbeitszeit beträgt bis zu 48 Stunden.

Wir hoffen, dass wir Dein Interesse wecken konnten. Bitte sende uns Deinen Lebenslauf unter Nennung der gewünschten Position **bis zum 24.12.2020** an vorstand@asta-hsrn.de